

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№13-1 от 10.04.2026 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026 г. № 164

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 29 декабря 2023 года № 538, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере», муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 года № 412, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 года № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.04.2024 г. № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 г. № 301 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.04.2025 г. № 139 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.03.2026 г. № 137 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального образования Чукотский  
муниципальный район от 06.04.2026 г. № 164

### ПОРЯДОК

#### предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 г. № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей Субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее-Программа), а также обеспечения затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

1.4.1. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – участники отбора, победители отбора, Получатели), осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах, в целях возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

а) за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

б) за январь - октябрь текущего финансового года.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, определенных подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.2. К субъектам предпринимательской деятельности относятся зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги).

1.6. К сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Чукотского муниципального района, за исключением сельского поселения являющегося административным центром района в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.9. Способом проведения отбора Получателей является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий**

2.1. Проведение отбора Получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет.

2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способ проведения отбора получателей субсидии установлен пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует и размещает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующее:

1) дата размещения объявления об отборе;

2) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.7. настоящего Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенных пунктом 2.10. и пунктом 2.14. настоящего Порядка.

7) категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок определенные пунктами 2.8. и 2.11. настоящего Порядка.

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки определяется в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14., 2.17. - 2.19. настоящего Порядка.

11) порядок возврата заявок на доработку определяется в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.

12) порядок отклонения заявок определяется в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка, информация о причинах их отклонения определяется в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка.

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3.4. и 2.20. настоящего Порядка.

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка.

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. настоящего Порядка.

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.6.6 пункта 3.6. настоящего Порядка;

17) срок размещения информации об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.23. и 2.24. настоящего раздела.

2.5. Уполномоченным органом проводятся два этапа отбора:

первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявки) и документов, указанных в пункте 2.8. раздела 2 настоящего Порядка, не позднее 10 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, указанных в пункте 2.8. раздела 2 настоящего Порядка, не позднее 10 ноября текущего финансового года (включительно).

2.6. Категории и (или) критерии отбора:

1) Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Чукотского муниципального района (участник отбора зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа);

2) наличие в населенном пункте, расположенном в сельской местности Чукотского муниципального района, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта (объектов) недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.7. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле, за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) субъект предпринимательской деятельности, не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

11) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

12) иные требования не предусмотрены.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего раздела формирует заявку на участие в отборе, установленную приложением 1 в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении, а именно:

1) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

3) заверенные участником отбора копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7. настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.9. Требования к участникам отбора определены в пункте 2.7. настоящего Порядка. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены пунктами 2.10. и 2.14. настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

6) о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.

8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Требования, установленные в пункте 2.7. настоящего Порядка, Уполномоченный орган также вправе проверить самостоятельно, путем проверки информации об участнике отбора на информационных порталах, содержащих данные перечни (информацию).

Все копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. При наличии оснований для возврата заявок на доработку, Уполномоченный орган доводит решение о возврате заявок до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие технических ошибок.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, при условии устранения выявленных несоответствий.

Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.4. настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, контактные телефоны для справок: (42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49; e-mail: [uf@chukotraion.ru](mailto:uf@chukotraion.ru), [eko@chukotraion.ru](mailto:eko@chukotraion.ru).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления об отборе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченному органу автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Уполномоченным органом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2.10. настоящего раздела.

2.15. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.17. Уполномоченный орган проводит оценку заявок участников отбора исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, предусмотренным в приложении 5 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела.

При рассмотрении и оценке заявок эксперты не привлекаются.

Уполномоченным органом участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $Y_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$Y_n = \sum (Q_i \times F),$$

где  $Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

2.18. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.19. настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует рейтинговый список участников отбора. Рейтинг заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.19. В целях определения победителей отбора Уполномоченным органом проводится оценка заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в порядке очередности их поступления.

Ранжирование участников отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.20. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год равномерно.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется путем последующего заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.21. Протокол вскрытия заявок отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.14. настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

2.22. Срок размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» (при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств) который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация об итогах проведения отбора должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.25. Соглашение с участниками отбора, которые соответствуют требованиям и условиям предоставления Субсидии и прошедшими отбор, заключаются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.26. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (которое не может быть позднее наступления даты окончания приема заявок) должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.27. При предоставлении Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в Порядок, предусматривающий достижения результата предоставления субсидии включаются положения о распространении на такого получателя субсидии положений, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, для участников отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии Получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.10., 2.14. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

иные основания для отказа не предусмотрены.

3.4. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

Требования к расчету размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

3.4.1. используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

T<sub>pi</sub> - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

C<sub>ндс</sub> - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>ni</sub> - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T<sub>ni</sub> для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей "Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками");

P<sub>i</sub> - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum_y ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times Pэ \times 70\%),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

y - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T<sub>пу</sub> - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

C<sub>ндс</sub> - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>ну</sub> - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P<sub>y</sub> - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, куб. м;

T<sub>пэ</sub> - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P<sub>э</sub> - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

3.4.2. используемому часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum_i (T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times (P_i \times P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

T<sub>pi</sub> - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

C<sub>ндс</sub> - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>ni</sub> - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T<sub>ni</sub> для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

P<sub>i</sub> - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P<sub>вд</sub> - площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

P<sub>общ</sub> - общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum_y ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times Pэ \times 70\%)) \times (P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

y - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T<sub>пу</sub> - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

C<sub>ндс</sub> - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>ну</sub> - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P<sub>y</sub> - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей, куб.м;

T<sub>пэ</sub> - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P<sub>э</sub> - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

3.4.3. используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times C_{ндс} \times 70\%,$$

$$V_o = O_o \times C_{ндс} \times 35\%,$$

где:

$V_k, V_o$  - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

$O_k$  - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

$O_o$  - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% - процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

$Cндс$  - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

3.4.4. используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum_i ((T_{pi} \times Cндс - T_{ni}) \times P_i) + (O_k \times Cндс \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum_i ((T_{pi} \times Cндс - T_{ni}) \times P_i) + (O_o \times Cндс \times K \times 7\%),$$

где:

$V_k, V_o$  - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

$O_k$  - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

$O_o$  - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

$i$  - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

$T_{pi}$  - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по  $i$ -му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

$Cндс$  - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$T_{ni}$  - тариф для населения по  $i$ -му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом  $T_{ni}$  для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

$P_i$  - фактический (плановый) объем потребления  $i$ -го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

$K$  - количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка процентов;

$Cндс$  - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

В случаях, если субъект предпринимательской деятельности осуществляющий деятельность в сельской местности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.8.

В указанном случае, Получатель для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

3.6.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.6.2. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

3.6.4. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.6.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в случаях установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 3.6.1. - 3.6.3. пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.6.6. В случае, не поступления, в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.7. В соглашение, заключаемое с Получателем, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка является поддержка субъектов предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 31 число текущего финансового года:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Произведено (реализовано) продукции, в том числе:		
услуга оказана субъектам предпринимательской деятельности в сельской местности в количестве (не менее)	единиц	4

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.10. раздела 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.9. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

3.9.1. Получатели, осуществляющие деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, заключившие соглашения о предоставлении финансовой поддержки, ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (а за октябрь текущего года - до 20 ноября текущего финансового года, за ноябрь - декабрь текущего года - до 30 апреля следующего финансового года) представляют в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретенного твердого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя Получателя (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

3.9.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9. Порядка.

В случае непредоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.9.1. раздела 3 настоящего Порядка Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 3 (трех) рабочих дней письменное уведомление об отказе перечисления Бюджетной субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. В случае принятия решение о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 3.9.1. раздела 3 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

3.10. Направлением затрат, на возмещение которого предоставляется субсидия, является:

оплата коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности Чукотского муниципального района.

3.11. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет субсидию на расчётные счета Получателей субсидии, указанные в соглашениях.

3.12. Перечисление субсидии Получателям осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетные счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае ежеквартального предоставления документов в соответствии с подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. Порядка с Получателями заключаются Дополнительные соглашения с изменением периода возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, без проведения повторного отбора.

3.18. В случае предоставления авансовых платежей субъектам предпринимательской деятельности при предоставлении субсидии оплата коммунальных услуг субъектом предпринимательской деятельности должна быть произведена в течение текущего финансового года в сроки, установленные Порядком, но не позднее 1 ноября (включительно).

3.19. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке, установленном пунктом 3.9. раздела 3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Получатель представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в Соглашении.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным, либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа, почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4.4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля, орган государственного финансового контроля в целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования чукотский муниципальный район, имеет право запрашивать у Получателя первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.7. В случае нарушения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

4.8. Получатели обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка;

- 2) в случае нарушения Получателями требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателями требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателями требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 4.8. раздела 4, направляет Получателям письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатели в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;
- 3) в случае если Получатели не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, Получатель осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателем в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.12. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателями остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.13. Получатель обязан устранить выявленные Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.14. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

#### ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, направляем следующие сведения.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица):	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя, физического лица:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаем:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского муниципального района;

2. Настоящим даю согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) условий и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящему заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие \_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, обработку, распространение и использование информации об участнике отбора, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год»

#### Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

#### Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид документа)

№ \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_

(адрес)

даю согласие Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (местонахождение: Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район исполнить свои функции.

С порядком отзыва<sup>1</sup> согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка ответственного сотрудника \_\_\_\_\_  
(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

### Заверение

#### о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2026 года № (далее - субсидия, Порядок), настоящим \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

#### подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- 5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.4. раздела 1 Порядка;
- 7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- 10) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

#### Перечень документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости

2.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
3.	Банковские реквизиты (уведомление кредитной организации)
4.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (для юридических лиц)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

#### Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Балл (F)	Весовое значение в общей оценке (Qi)
1.	Наличие объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	50	0,6
2.	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя	да	25
		нет	0
3.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени	да	25
		нет	0
		100	1

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026 г. № 171  
с. Лаврентия

Об утверждении Доклада о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района за 2025 год

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 207, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района за 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Смолину Г.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования Чукотский  
муниципальный район от 10.06.2026 г. № 171

#### Доклад

#### о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района за 2025 год

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района за 2025 год (далее – Доклад о правоприменительной практике) подготовлен во исполнение статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 248-ФЗ), решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 207 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района».

1.2. Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле на автомобильном транспорте;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

##### 2. Правоприменительная практика организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте (далее также – должностные лица), являются:

- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;
- начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики;
- консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией в соответствии с Положением об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 207.

Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения; деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них; деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Чукотского муниципального района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом 248-ФЗ.

Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований проводится посредством контрольных мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных внеплановых контрольных мероприятиях и их результатах, а также о профилактических мероприятиях.

### **3. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

В 2025 году муниципальный контроль на автомобильном транспорте Администрацией был организован с учетом особенностей, введенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336), на основании общих положений законодательства о контроле и надзоре.

В связи с вышеуказанными нормами законодательства Российской Федерации плановые контрольные мероприятия могли проводиться в 2025 году исключительно в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и чрезвычайно высокого риска. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Положением установлено, что объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в связи с чем, плановые контрольные мероприятия в 2025 году не проводились. Внеплановые проверки в 2025 году не проводились ввиду отсутствия правовых оснований.

Одним из важных направлений контрольно-надзорной деятельности по предупреждению нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте является их профилактика.

При осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

В целях внедрения системы комплексной профилактики нарушений, в 2025 году Администрацией обеспечено выполнение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района на 2025 год, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 6 ноября 2024 года № 386.

В течение года была реализована системная профилактическая работа, приоритетом которой является соблюдение хозяйствующими субъектами предъявляемых обязательных требований, а также устранение причин, способствующих совершению противоправных действий.

В целях информирования контролируемых лиц Администрацией размещены на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль – документы» - «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) перечень объектов контроля, с указанием категории риска;

6) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте на 2026 год;

7) сведения о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

Консультирование подконтрольных субъектов обеспечено с использованием различных видов и форм методической работы: в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Учет консультаций осуществляется посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде. В течение 2025 года обращений от контролируемых лиц по вопросам консультирования в адрес Администрации не поступало.

В 2025 году основания для объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролирующими лицами отсутствовали, в виду отсутствия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) отсутствие подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В 2025 году профилактические визиты в отношении контролируемых лиц не проводились. Основания для проведения обязательных профилактических визитов, предусмотренные частью 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ, в отчетном периоде не возникали. Инициатива о проведении профилактического визита по заявлению контролируемых лиц в адрес Администрации не поступала.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имели право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

В 2025 году жалобы на действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, решения, принятые ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в досудебном и судебном порядке не поступали.

Разъяснения по вопросам, связанным с осуществлением контрольной деятельности, у органов прокуратуры, иных государственных органов не запрашивались.

Проведенный анализ результатов муниципального контроля на автомобильном транспорте за 2025 год показывает отсутствие существенных нарушений.

Сведения о случаях выявления фактов причинения вреда либо непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ущерба обороне страны и безопасности государства контролирующими лицами, в адрес Администрации не поступало.

Вышеуказанные факты позволяют сделать вывод о том, что в настоящее время обязательные требования в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, установленные действующими нормативными правовыми актами в достаточной мере эффективны, не требуют актуализации и не нуждаются в оптимизации, а их соблюдение не влечет серьезных финансовых затрат со стороны подконтрольных субъектов.

На основании выше изложенного, предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле на автомобильном транспорте не имеется.

Вместе с тем, в качестве рекомендаций контролируемым лицам в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям требуется своевременно изучать обязательные требования, предусмотренные нормативно-правовыми актами в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, которые размещены на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке – Информация, по ссылке:

[https://chukotraion.ru/information/munkontrol/docum/?SECTION\\_ID=432](https://chukotraion.ru/information/munkontrol/docum/?SECTION_ID=432) .

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2026 г. № 172

с. Лаврентия

Об утверждении Доклада о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 205, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Смолину Г.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования Чукотский

муниципальный район от 10.04.2026 г. № 172

**Доклад**

**о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год**

**2. Общие положения.**

1.1. Настоящий Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год (далее – Доклад о правоприменительной практике) подготовлен во исполнение статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 248-ФЗ), решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 205 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.2. Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – муниципальный жилищный контроль) проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

**2. Правоприменительная практика организации и осуществления муниципального жилищного контроля.**

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) является уполномоченным органом на осуществление муниципального жилищного контроля.

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять жилищный контроль), являются:

- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;
- Заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли;
- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли;
- начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 205 (далее – Положение).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 12) требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования, в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом 248-ФЗ.

Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится посредством контрольных мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также о профилактических мероприятиях.

### **3. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.**

В 2025 году муниципальный жилищный контроль Администрацией был организован с учетом особенностей, введенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336), на основании общих положений законодательства о контроле и надзоре.

В связи с вышеуказанными нормами законодательства Российской Федерации плановые контрольные мероприятия могли проводиться исключительно в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и чрезвычайно высокого риска. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля Положением установлено, что объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в связи с чем, плановые контрольные мероприятия в 2025 году не проводились. Внеплановые проверки не проводились ввиду отсутствия правовых оснований.

Одним из важных направлений контрольно-надзорной деятельности по предупреждению нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля является их профилактика.

При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

В целях внедрения системы комплексной профилактики нарушений, в 2025 году Администрацией обеспечено выполнение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 6 ноября 2024 года № 385.

В течение года была реализована системная профилактическая работа, приоритетом которой является соблюдение хозяйствующими субъектами предъявляемых обязательных требований, а также устранение причин, способствующих совершению противоправных действий.

В целях информирования контролируемых лиц Администрацией размещены на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль – документы»- «Муниципальный жилищный контроль»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) перечень объектов контроля, с указанием категории риска;
- 6) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Консультирование подконтрольных субъектов обеспечено с использованием различных видов и форм методической работы: в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Учет консультирования осуществляется посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде. В течение 2025 года обращений от контролируемых лиц по вопросам консультирования в адрес Администрации не поступало.

В 2025 году основания для объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролирующими лицами отсутствовали, ввиду отсутствия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) отсутствие подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В 2025 году профилактические визиты в отношении контролируемых лиц не проводились. Основания для проведения обязательных профилактических визитов, предусмотренные частью 1 статьи 52.1 Федерального закона 248-ФЗ, в отчетном периоде не возникали. Инициатива о проведении профилактического визита по заявлению контролируемых лиц в адрес Администрации не поступала.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имели право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять жилищный контроль в рамках контрольных мероприятий.

В 2025 году жалобы на действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, уполномоченных осуществлять жилищный контроль, решения, принятые ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля в досудебном и судебном порядке не поступали.

Разъяснения по вопросам, связанным с осуществлением контрольной деятельности, у органов прокуратуры, иных государственных органов не запрашивались.

Проведенный анализ результатов муниципального жилищного контроля за 2025 год показывает отсутствие существенных нарушений.

Сведения о случаях выявления фактов причинения вреда либо непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ущерба обороне страны и безопасности государства контролирующими лицами, в адрес Администрации не поступало.

Вышеуказанные факты позволяют сделать вывод о том, что в настоящее время обязательные требования в сфере муниципального жилищного контроля, установленные действующими нормативными правовыми актами в достаточной мере эффективны, не требуют актуализации и не нуждаются в оптимизации, а их соблюдение не влечет серьезных финансовых затрат со стороны подконтрольных субъектов.

На основании выше изложенного, предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном жилищном контроле не имеется.

Вместе с тем, в качестве рекомендаций контролируемым лицам в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям требуется своевременно изучать обязательные требования, предусмотренные нормативно-правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, которые размещены на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке – Информация, по ссылке:

[https://chukotraion.ru/information/munkontrol/docum/?SECTION\\_ID=430](https://chukotraion.ru/information/munkontrol/docum/?SECTION_ID=430).

## **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.04.2026 г. № 17-рг  
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Чукотского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Руководствуясь частью 3 статьи 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 г. № 123 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания на 17.00 часов 21 апреля 2026 г. в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15 по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район».
2. Определить уполномоченным лицом по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район» заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления по организационно-правовым вопросам Платова Ю.Н.
3. Предложения по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район» предоставлять в Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15, до 18.00 часов 20 апреля 2026 года.
4. Консультанту муниципального центра управления, отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района Григорьевой Н.Л. обеспечить проведение публичных слушаний на Платформе обратной связи.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Л.П. Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**  
( \_\_\_\_ сессия седьмого созыва)

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
с. Лаврентия

**О внесении изменений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район**

В целях приведения Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

**РЕШИЛ:**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 6 части 1 статьи 22 признать утратившим силу.
2. Статью 39.5 изложить в новой редакции:

**«Статья 39.5. Внешний муниципальный финансовый контроль**

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» вправе образовать контрольно-счетный орган муниципального образования либо заключить соглашение со Счетной палатой Чукотского автономного округа о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 30.06.1998 года №36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

**Статья 2**

1. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.
2. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования, а в части изменения структуры органов местного самоуправления – часть 1 статьи 1 вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район седьмого созыва, принявшего указанное решение.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования

Л.П. Юрочко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года